

方山县中小企业服务中心

2022年度单位决算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门（单位）职责.....	1
二、机构设置情况.....	1
第二部分 2022年部门决算表	2
一、收入支出决算总表.....	2
二、收入决算表.....	4
三、支出决算表.....	5
四、财政拨款收入支出决算总表.....	6
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	8
六、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	9
七、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	11
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	12
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	13
十、部门决算公开相关信息统计表.....	14
第三部分 情况说明	15
一、收入支出决算总体情况说明.....	15
二、收入决算情况说明.....	15
三、支出决算情况说明.....	15
四、财政拨款收支决算总体情况说明.....	15
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	15
六、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	16
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明.....	16
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	16
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	16
十、其他重要事项情况说明.....	17
第四部分 名词解释	22
第五部分 附件	22

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

- 1、扶植中小企业发展，服务方山经济。
- 2、指导、管理、服务全县乡镇企业和中小企业民营经济

二、机构设置情况

编制数6人，实有人数5人。内设机构3个， 分别是：办公室、经营指导股、发展规划股

第二部分 2022年部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：方山县中小企业服务中心

2022年度

金额单位：元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1.00	1618558.68	一、一般公共服务支出	32.00	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2.00		二、外交支出	33.00	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3.00		三、国防支出	34.00	
四、上级补助收入	4.00		四、公共安全支出	35.00	
五、事业收入	5.00		五、教育支出	36.00	
六、经营收入	6.00		六、科学技术支出	37.00	
七、附属单位上缴收入	7.00		七、文化旅游体育与传媒支出	38.00	
八、其他收入	8.00		八、社会保障和就业支出	39.00	55534.68
	9.00		九、卫生健康支出	40.00	32367.00
	10.00		十、节能环保支出	41.00	
	11.00		十一、城乡社区支出	42.00	
	12.00		十二、农林水支出	43.00	
	13.00		十三、交通运输支出	44.00	
	14.00		十四、资源勘探工业信息等支出	45.00	1477701.00
	15.00		十五、商业服务业等支出	46.00	
	16.00		十六、金融支出	47.00	
	17.00		十七、援助其他地区支出	48.00	
	18.00		十八、自然资源海洋气象等支出	49.00	
	19.00		十九、住房保障支出	50.00	52956.00
	20.00		二十、粮油物资储备支出	51.00	
	21.00		二十一、国有资本经营预算支出	52.00	
	22.00		二十二、灾害防治及应急管理支出	53.00	
	23.00		二十三、其他支出	54.00	
	24.00		二十四、债务还本支出	55.00	

	25.00		二十五、债务付息支出	56.00	
	26.00		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57.00	
本年收入合计	27	1618558.68	本年支出合计	58.00	1618558.68
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59.00	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60.00	
	30			61.00	
总计	31.00	1618558.68	总计	62.00	1618558.68

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

部门名称：方山县中小企业服务中心

2022年度

金额单位：元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1618558.68	1618558.68					
208	社会保障和就业支出	55534.68	55534.68					
20805	行政事业单位养老支出	54512.64	54512.64					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	54512.64	54512.64					
20827	财政对其他社会保险基金的补助	1022.04	1022.04					
2082702	财政对工伤保险基金的补助	1022.04	1022.04					
210	卫生健康支出	32367.00	32367.00					
21011	行政事业单位医疗	10221.12	10221.12					
2101103	公务员医疗补助	10221.12	10221.12					
21012	财政对基本医疗保险基金的补助	22145.88	22145.88					
2101201	财政对职工基本医疗保险基金的补助	22145.88	22145.88					
215	资源勘探工业信息等支出	1477701.00	1477701.00					
21508	支持中小企业发展和管理支出	1477701.00	1477701.00					
2150801	行政运行	459997.32	459997.32					
2150805	中小企业发展专项	1017703.68	1017703.68					
221	住房保障支出	52956.00	52956.00					
22102	住房改革支出	52956.00	52956.00					
2210201	住房公积金	52956.00	52956.00					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门名称：方山县中小企业服务中心

2022年度

金额单位：元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营支出	对附属单 位补助 支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1618558.68	600855.00	1017703.68			
208	社会保障和 就业支出	55534.68	55534.68				
20805	行政事业单 位养老支出	54512.64	54512.64				
2080505	机关事业单 位基本养老 保险缴费支 出	54512.64	54512.64				
20827	财政对其他 社会保险基 金的补助	1022.04	1022.04				
2082702	财政对工伤 保险基金的 补助	1022.04	1022.04				
210	卫生健康支 出	32367.00	32367.00				
21011	行政事业单 位医疗	10221.12	10221.12				
2101103	公务员医疗 补助	10221.12	10221.12				
21012	财政对基本 医疗保险基 金的补助	22145.88	22145.88				
2101201	财政对职工 基本医疗保 险基金的补 助	22145.88	22145.88				
215	资源勘探工 业信息等支 出	1477701.00	459997.32	1017703.68			
21508	支持中小企 业发展和管 理支出	1477701.00	459997.32	1017703.68			
2150801	行政运行	459997.32	459997.32				
2150805	中小企业发 展专项	1017703.68		1017703.68			
221	住房保障支 出	52956.00	52956.00				
22102	住房改革支 出	52956.00	52956.00				
2210201	住房公积金	52956.00	52956.00				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：方山县中小企业服务中心

2022年度

金额单位：元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
档次		1	档次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1618558.68	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	55534.68	55534.68		
	9		九、卫生健康支出	41	32367.00	32367.00		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	1477701.00	1477701.00		
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	52956.00	52956.00		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				

	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1618558.68	本年支出合计	59	1618558.68	1618558.68		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
收入总计	32	1618558.68	总计	64	1618558.68	1618558.68		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：方山县中小企业服务中心

2022年度

金额单位：元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1.00	2.00	3.00
合计		1618558.68	600855.00	1017703.68
208	社会保障和就业支出	55534.68	55534.68	
20805	行政事业单位养老支出	54512.64	54512.64	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	54512.64	54512.64	
20827	财政对其他社会保险基金的补助	1022.04	1022.04	
2082702	财政对工伤保险基金的补助	1022.04	1022.04	
210	卫生健康支出	32367.00	32367.00	
21011	行政事业单位医疗	10221.12	10221.12	
2101103	公务员医疗补助	10221.12	10221.12	
21012	财政对基本医疗保险基金的补助	22145.88	22145.88	
2101201	财政对职工基本医疗保险基金的补助	22145.88	22145.88	
215	资源勘探工业信息等支出	1477701.00	459997.32	1017703.68
21508	支持中小企业发展和管理支出	1477701.00	459997.32	1017703.68
2150801	行政运行	459997.32	459997.32	
2150805	中小企业发展专项	1017703.68		1017703.68
221	住房保障支出	52956.00	52956.00	
22102	住房改革支出	52956.00	52956.00	
2210201	住房公积金	52956.00	52956.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

公开06表

部门名称：方山县中小企业服务中心

2022年度

金额单位：元

人员经费				公用经费											
科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出	科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出	科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出	科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出
301	工资福利支出	584558.68	576855.00	302	商品和服务支出	54000.00	24000.00	307	债务利息及费用支出			31011	地上附着物和青苗补偿		
30101	基本工资	237178.32	229474.64	30201	办公费	16010.00	6940.00	30701	国内债务付息			31012	拆迁补偿		
30102	津贴补贴	188335.68	188335.68	30202	印刷费	20930.00		30702	国外债务付息			31013	公务用车购置		
30103	奖金	18187.00	18187.00	30203	咨询费			30703	国内债务发行费用			31019	其他交通工具购置		
30106	伙食补助费			30204	手续费			30704	国外债务发行费用			31021	文物和陈列品购置		
30107	绩效工资			30205	水费	1000.00	1000.00	309	资本性支出（基本建设）		———	31022	无形资产购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	54512.64	54512.64	30206	电费	500.00	500.00	30901	房屋构筑物构建		———	31099	其他资本性支出		
30109	职业年金缴费			30207	邮电费	1560.00	1560.00	30902	办公设备购置		———	311	对企业补助（基本建设）		———
30110	职工基本医疗保险缴费	22145.88	22145.88	30208	取暖费			30903	专用设备购置		———	31101	资本金注入		———
30111	公务员医疗补助缴费	10221.12	10221.12	30209	物业管理费			30905	基础设施建设		———	31199	其他对企业补助		———
30112	其他社会保障缴费	1022.04	1022.04	30211	差旅费	680.00	680.00	30906	大型修缮		———	312	对企业补助	980000.00	
30113	住房公积金	52956.00	52956.00	30212	因公出国（境）费用			30907	信息网络及软件购置更新		———	31201	资本金注入		
30114	医疗费			30213	维修（护）费			30908	物资储备		———	31203	政府投资基金股权投资		
30199	其他工资福利支出			30214	租赁费			30913	公务用车购置		———	31204	费用补贴	980000.00	
303	对个人和家庭的补助			30215	会议费			30919	其他交通工具购置		———	31205	利息补贴		
30301	离休费			30216	培训费			30921	文物和陈列品购置		———	31299	其他对企业补助		

30302	退休费			30217	公务接待费			30922	无形资产购置		———	313	对社会保障基金补助		———
30303	退职（役）费			30218	专用材料费			30999	其他资本性支出		———	31302	对社会保障基金补助		———
30304	抚恤金			30224	被装购置费			310	资本性支出			31303	补充全国社会保障基金		———
30305	生活补助			30225	专用燃料费			31001	房屋构筑物构建			31304	对机关事业单位职业年金的补助		———
30306	救济费			30226	劳务费			31002	办公设备购置			399	其他支出		
30307	医疗费补助			30227	委托业务费			31003	专用设备购置			39907	国家赔偿费用支出		
30308	助学金			30228	工会经费			31005	基础设施建设			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30309	奖励金			30229	福利费			31006	大型修缮			39909	经常性赠与		
30310	个人农业生产补贴			30231	公务用车运行维护费			31007	信息网络及软件购置更新			39910	资本性赠与		
30311	代缴社会保险费			30239	其他交通费用	10000.00	10000.00	31008	物资储备			39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助			30240	税金及附加费用			31009	土地补偿						
				30299	其他商品和服务支出	3320.00	3320.00	31010	安置补助						
人员经费合计		584558.68	576855.00	公用经费合计									1034000.00	24000.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出明细情况（其中包括基本支出明细情况）。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

部门名称：方山县中小企业服务中心

2022年度

金额单位：元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购置 费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

说明：本表无数据

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

部门名称：方山县中小企业服务中心

2022年度

单位：元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							
注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。							
说明：本表无数据							

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

部门名称：方山县中小企业服务中心

2022年度

单位：元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：方山县中小企业服务中心

2022年度

金额单位：元

一、政府采购情况		
项目	行次	采购金额
合计	1	
货物	2	
工程	3	
服务	4	
二、机关运行经费		
项目		统计数
(一) 行政单位	5	
(二) 参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
(一) 车辆数合计(辆)	7	
1. 副部(省)级及以上领导用车	8	
2. 主要领导干部用车	9	
3. 机要通信用车	10	
4. 应急保障用车	11	
5. 执法执勤用车	12	
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部用车	14	
8. 其他用车	15	
(二) 单价100万元(含)以上设备(不含车辆)	17	

注：本表反映部门本年度政府采购及机关运行经费和国有资产占用情况。

说明：本表无数据

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收入总计1,618,558.68元、支出总计1,618,558.68元。与2021年相比，收入总计减少2,933,014.48元，下降64.44%，支出总计减少4,986,214.48元，下降75.49%。主要原因是本年度项目收入比上年度项目收入减少；本年度项目支出比上年度项目支出减少且有以前年度项目结余。。

二、收入决算情况说明

2022年度收入合计1,618,558.68元，其中：
财政拨款收入1,618,558.68元，占比100.00%；
上级补助收入0.00元，占比0.00%；
事业收入0.00元，占比0.00%；
经营收入0.00元，占比0.00%；
附属单位上缴收入0.00元，占比0.00%；
其他收入0.00元，占比0.00%。

三、支出决算情况说明

2022年度支出合计1,618,558.68元，其中：
基本支出600,855.00元，占比37.12%；
项目支出1,017,703.68元，占比62.88%；
上缴上级支出0.00元，占比0.00%；
经营支出0.00元，占比0.00%；
对附属单位补助支出0.00元，占比0.00%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

方山县中小企业服务中心2022年度财政拨款收入总计1,618,558.68元，支出总计1,618,558.68元。与2021年相比，财政拨款收入总计减少2,933,014.48元，下降64.44%，财政拨款支出总计减少4,986,214.48元，下降75.49%。主要原因是本年度项目收入比上年度项目收入减少；本年度项目支出比上年度项目支出减少且有以前年度项目结余。。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 财政拨款支出决算总体情况

方山县中小企业服务中心2022年财政拨款决算支出1,618,558.68元，占本年支出合计的100.00%。与2021年相比，财政拨款支出减少4,986,214.48元，下降75.49%。主要原因是本年度项目支出比上年度项目支出减少且有以前年度项目结余。。其中，人员经费576,855.00元，占比35.64%；日常公用经费24,000.00元，占

比1.48%。

（二）财政拨款支出决算结构情况

方山县中小企业服务中心2022年度财政拨款支出1,618,558.68元，主要用于以下方面：

社会保障和就业支出(类)55,534.68元，占比3.43%；

卫生健康支出(类)32,367.00元，占比2.00%；

资源勘探工业信息等支出(类)1,477,701.00元，占比91.30%；

住房保障支出(类)52,956.00元，占比3.27%。

（三）财政拨款支出决算具体情况

方山县中小企业服务中心2022年度财政拨款支出年初预算576,400元，支出决算1,618,558.68元，完成年初预算的280.80%。其中：

2010301]支持中小企业发展和管理支出（行政运行）预算支出43.37万元，决算支出45.99万元（其中：工资福利支出22.03万元），比预算增加了2.62万元，主要原因是人员类工资实际支出增加；2150805支持中小企业发展和管理支出（中小企业发展专项）预算收入0万元，决算支出101.77万元，上级中小收入未纳入本级预算。

六、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

方山县中小企业服务中心2022年度财政拨款基本支出600,855.00元，其中：

人员经费576,855.00元，主要包括人员经费576,855.00元，主要包括基本工资229474.64元，津贴补贴188335.68元，奖金18187元，机关事业单位基本养老保险缴费54512.64元，职工基本医疗保险缴费22145.88元，公务员医疗补助缴费10221.12元，其他社会保障缴费1022.04元，住房公积金52956元。；

公用经费24,000.00元，主要包括办公费6940元、水费1000元、电费500元，邮电费1560元、差旅费680元、其他交通费10000元，其他商品和服务支出3320元。。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022年度“三公”经费财政拨款支出预算0.00元，支出决算0.00元，完成全年预算的0.00%，与上年“三公经费”财政拨款支出决算相同。其中：

因公出国（境）费支出0.00元，完成全年预算的0.00%，与上年相同，主要原因是：本年度无因公出国（境）支出。；

公务用车购置费支出0.00元，完成全年预算的0.00%，与上年相同，主要原因

是：本单位无公务用车购置费支出。；

公务用车运行维护费支出0.00元，完成全年预算的0.00%，与上年相同，主要原因是：本单位无公务用车运行维护费支出。；

公务接待费支出0.00元，完成全年预算的0.00%，与上年相同，主要原因是：本单位无公务接待费支出。。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国境费支出0.00元，出国团组共0个，0人次。主要用于：本单位无因公出国（境）支出。。

2、公务用车购置支出0.00元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于本单位无公务用车购置费支出。。

3、公务用车运行维护费支出0.00元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共0辆车，主要用于：本单位无公务用车运行维护费支出。。

4、公务接待费支出0.00元，共接待0批次，0人次。国内接待费0元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0元，共接待0批次，0人次，主要是接待本单位无此项支出。；国（境）外接待费0元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要为本单位无此项支出。。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

本部门无机关运行经费。

（二）政府采购情况说明

方山县中小企业服务中心2022年度政府采购支出总额0.00元，其中：政府采购货物支出0.00元、政府采购工程支出0.00元、政府采购服务支出0.00元。政府采购授予中小企业合同金额0.00元，占政府采购支出总额的0.00%。其中：授予小微企业合同金额0.00元，占政府采购支出总额的0.00%。

（三）国有资产占用情况说明

方山县中小企业服务中心截至2022年12月31日，本部门共有车辆0辆。其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆，其他用车0辆，其他用车主要是无其他用车。；单价100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

（1）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，方山县中小企业服务中心部门（单位）按照“谁支出、谁自评”的原则，组织对2022年度年初预算安排的所有项目资金全面开展了绩

效自评，涵盖一级项目0个，二级项目6个，共涉及资金1694002.19元，占本部门（单位）项目支出总额的100%，其中一般公共预算项目支出1694002.19元、政府性基金预算项目支出0元、国有资金经营预算项目支出0元、社会保险基金预算项目支出0元。

组织开展了2022年度方山县中小企业服务中心部门（单位）整体支出绩效自评，涉及资金1694002.19元，其中一般公共预算支出1694002.19元、政府性基金预算支出0元、国有资金经营预算支出0元、社会保险基金预算支出0元。

组织对“小升规”等6个二级项目开展了部门评价，涉及资金1694002.19元，其中一般公共预算支出1694002.19元、政府性基金预算支出0元、国有资金经营预算支出0元、社会保险基金预算支出0元。从评价结果来看，一是建库培育，分类指导。以我县成长性产业及企业为目标，摸排筛选营业收入500万元以上2000万元以下的企业作为年度培育对象，建立小升规企业培育库。通过技术创新、管理创新、项目扶持、企业绩效、综合评价等途径，对不同类型企业开展相适应的规范升级指导。二是动态监测，精准服务。对培育企业的经营情况每月进行跟踪监测，动态掌握最新情况，及时了解企业发展中存在的问题。召开“小升规”培育企业专项培训会，解读工业经济政策，开展中小微企业素质提升专题培训，印刷并发放《中小企业发展与扶持政策汇编》，进一步强化了对企业的精准服务、政策扶持和业务指导。三是加强管理，提升素质。围绕中小企业高端培训班的举办，积极推荐高成长性企业家参加省市举办的各种高端培训，努力培育和造就一支懂管理、善经营、高素质的企业经营者队伍。积极宣传高成长性企业在管理创新、经营模式创新方面的做法、经验，以提升全县中小微企业管理水平及营销理念，推动全县实体经济的发展。。

（2）项目绩效自评结果

方山县中小企业服务中心部门（单位）2022年度一级项目绩效自评个数0个，涉及资金0元：0个项目自评等级为“优”，0个项目自评等级为“良”，0个项目自评等级为“中”，0个项目自评等级为“差”。对于自评结果为“中”和“差”的项目，本部门（单位）采取的改进管理措施为未评价。涉密项目除外。

方山县中小企业服务中心部门（单位）2022年度部门预算二级项目绩效自评个数6个，涉及资金1618558.68元：0个项目自评等级为“优”，6个项目自评等级为“良”，0个项目自评等级为“中”，0个项目自评等级为“差”。对于自评结果为“中”和“差”的项目，本部门（单位）采取的改进管理措施为1、加强领导，不断完善绩效考核管理制度。为加强绩效管理工作，主要领导负总责，分管领导亲自抓，机关各股室具体落实考核工作。加强责任与各部门协调配合，明确责任，细化工作任务，积极化解工作中存在的问题，有力地推进各项工作的落实。

2、强化学习宣传。在完善绩效管理考核中，组织各股室人员积极学习绩效管理考核相关新理论、新方法，不断总结绩效管理过程的经验教训，大力宣传绩效管理工作先进典型和经验。

3、认真执行绩效管理考核实施办法。严格对照《方山县绩效管理管工作考核暂行办法》各项指标，结合本单位职能职责，进行自评打分，认真填报考核评分表，确保数据的准确真实性。按照考核内容，落实到科室每个人。。涉密项目除外。

具体公开的每个项目绩效自评结果如下表述：

中小企业发展专项—小升规奖励资金自评分76分和技术中心奖励及企业管理人员培训自评分74分。一是建库培育，分类指导。以我县成长性产业及企业为目标，摸排筛选营业收入500万元以上2000万元以下的企业作为年度培育对象，建立小升规企业培育库。通过技术创新、管理创新、项目扶持、企业绩效、综合评价等途径，对不同类型企业开展相适应的规范升级指导。

二是动态监测，精准服务。对培育企业的经营情况每月进行跟踪监测，动态掌握最新情况，及时了解企业发展中存在的问题。召开“小升规”培育企业专项培训会，解读工业经济政策，开展中小微企业素质提升专题培训，印刷并发放《中小企业发展与扶持政策汇编》，进一步强化了对企业的精准服务、政策扶持和业务指导。

三是加强管理，提升素质。围绕中小企业高端培训班的举办，积极推荐高成长性企业家参加省市举办的各种高端培训，努力培育和造就一支懂管理、善经营、高素质的企业经营者队伍。积极宣传高成长性企业在管理创新、经营模式创新方面的做法、经验，以提升全县中小微企业管理水平及营销理念，推动全县实体经济的发展。

四是政策引导，增强信心。围绕产业发展导向，进一步加强小升规企业的扶持力度。配套制定了县级奖励政策，支持成长性企业技术改造、科技创新等，加快企业提档升级。同时积极搭建政银企交流合作平台、召开政银企项目对接会、协调会等，为企业融资服务，共达成贷款意向金额5.27亿元。下一步工作计划和建议，一是加强对部门绩效管理相关文件学习，使全体人员都能够重视绩效工作。同时，认真做好绩效考核小组交办的各项工作。二是；为了更好的圆满完成预算绩效管理工作，我中心及时收集机关人员的建议和意见，相互沟通，做好解释、协调工作，使的绩效管理工作更上一层楼。（附件：自评表2、3）。

（3）部门（单位）整体支出绩效自评结果

方山县中小企业服务中心部门（单位）整体支出绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，方山县中小企业服务中心部门（单位）整体绩效自评得分为75分。部门（单位）全年预算数为576400元，执行数为1618558.68元，执行率为280.80%。年度绩效目标完成情况：一是建库培育，分类指导。以我县成长性产业及企业为目

标，摸排筛选营业收入500万元以上2000万元以下的企业作为年度培育对象，建立小升规企业培育库。通过技术创新、管理创新、项目扶持、企业绩效、综合评价等途径，对不同类型企业开展相适应的规范升级指导。

；二是二是动态监测，精准服务。对培育企业的经营情况每月进行跟踪监测，动态掌握最新情况，及时了解企业发展中存在的问题。召开“小升规”培育企业专项培训会，解读工业经济政策，开展中小微企业素质提升专题培训，印刷并发放《中小企业发展与扶持政策汇编》，进一步强化了对企业的精准服务、政策扶持和业务指导。

。发现的主要问题及原因：一是规模偏小，培养力度仍需加强，产业发展有待提升。新增规模以上企业虽然已达一定规模，但是普遍规模偏小，比重偏低，近年来小升规企业主要分布于重工业，轻工业方面几乎为零。新增规模以上企业的培育发展，有力推动我县产业结构优化升级，但是从分量仍然最重的工业企业内部看，传统行业占比仍然较高，而其他制造业、科技型中小企业发展较慢，，说明了我县产业转型之路还很漫长。；二是技术创新升级的能力还需提升。随着经济大环境的深入发展，技术进步、技术创新正成为经济发展的原动力，技术和产品的创新能力才是企业的核心竞争力。在国家大力推行大众创业，万众创新的背景下，科技含量不高、信息化管理、工艺改良、功能创新、原创技术的不足就会导致企业竞争力不强，发展动力不足，制约企业的成长，延长企业上规升级的时间。特别是农产品初级加工等微利企业，由于行业特性，在上规升级过程中相对于其他行业需要更为长期的积累，需要的成长时间更长，抗风险的能力也较低，成长更为不易。必须加快开发核心技术，加强科技投入，加大人才引进力度，提升科学管理水平，加速企业上规升级。

。下一步改进措施：一是严格按年度考核目标，分解好各项指标，科学合理的完成年度考核指标。；二是结合本单位考核中存在的问题，及时整改，并将整改情况报送财政部门。。涉密内容除外。

（4）部门评价项目绩效评价结果

中小企业发展专项—小升规奖励资金自评分76分和技术中心奖励及企业管理人员培训自评分74分。一是建库培育，分类指导。以我县成长性产业及企业为目标，摸排筛选营业收入500万元以上2000万元以下的企业作为年度培育对象，建立小升规企业培育库。通过技术创新、管理创新、项目扶持、企业绩效、综合评价等途径，对不同类型企业开展相适应的规范升级指导。

二是动态监测，精准服务。对培育企业的经营情况每月进行跟踪监测，动态掌握最新情况，及时了解企业发展中存在的问题。召开“小升规”培育企业专项培训会，解读工业经济政策，开展中小微企业素质提升专题培训，印刷并发放《中小企业发

展与扶持政策汇编》，进一步强化了对企业的精准服务、政策扶持和业务指导。

三是加强管理，提升素质。围绕中小企业高端培训班的举办，积极推荐高成长性企业家参加省市举办的各种高端培训，努力培育和造就一支懂管理、善经营、高素质的企业经营者队伍。积极宣传高成长性企业在管理创新、经营模式创新方面的做法、经验，以提升全县中小微企业管理水平及营销理念，推动全县实体经济的发展。

四是政策引导，增强信心。围绕产业发展导向，进一步加强小升规企业的扶持力度。配套制定了县级奖励政策，支持成长性企业技术改造、科技创新等，加快企业提档升级。同时积极搭建政银企交流合作平台、召开政银企项目对接会、协调会等，为企业融资服务，共达成贷款意向金额5.27亿元。下一步工作计划和建议，一是加强对部门绩效管理相关文件学习，使全体人员都能够重视绩效工作。同时，认真做好绩效考核小组交办的各项工作。二是；为了更好的圆满完成预算绩效管理工作，我中心及时收集机关人员的建议和意见，相互沟通，做好解释、协调工作，使的绩效管理工作更上一层楼。（项目绩效自评报告见附件1）

（5）其他需要说明的事项

无

第四部分 名词解释

- 一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
- 二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
- 三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。
- 五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。
- 六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
- 七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
- 八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
- 九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。
- 十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

事业结余指核算事业单位在一定期间除经营收支以外各项经常收支相抵后的余额。

第五部分 附件

方山县中小企业服务中心 “小升规”“技术中心”2个项目绩效自评报告

为加快小微企业规模提升，加大高成长企业的培育力度，我县积极实施中小企业成长工程，引导和带动全县中小企业做优做强，加大提档升级力度，2022年完成“小升规”企业4户。现将绩效自评报告如下：

一、项目基本情况

2021年我县建立小升规等项目10个，包括煤炭洗选行业、建筑行业、农副产品加工行业，各企业生产正常，管理规范，征信良好，产品合格，销售畅通，能够积极重视环保与安全问题，经济效益与社会效益良好，为上轨升级积极努力，4户企业圆满完成了小升规目标任务，获得了省市县的奖励，带动了本地企业的发展，促进了地方经济的增长。

二、绩效完成情况分析与做法

一是建库培育，分类指导。以我县成长性产业及企业为目标，摸排筛选营业收入500万元以上2000万元以下的企业作为年度培育对象，建立小升规企业培育库。通过技术创新、管理创新、项目扶持、企业绩效、综合评价等途径，对不同型企业开展相适应的规范升级指导。

二是动态监测，精准服务。对培育企业的经营情况每月进行跟踪监测，动态掌握最新情况，及时了解企业发展中存

在的问题。召开“小升规”培育企业专项培训会，解读工业经济政策，开展中小微企业素质提升专题培训，印刷并发放《中小企业发展与扶持政策汇编》，进一步强化了对企业的精准服务、政策扶持和业务指导。

三是加强管理，提升素质。围绕中小企业高端培训班的举办，积极推荐高成长性企业家参加省市举办的各种高端培训，努力培育和造就一支懂管理、善经营、高素质的企业经营者队伍。积极宣传高成长性企业在管理创新、经营模式创新方面的做法、经验，以提升全县中小微企业管理水平及营销理念，推动全县实体经济的发展。

四是政策引导，增强信心。围绕产业发展导向，进一步加强小升规企业的扶持力度。配套制定了县级奖励政策，支持成长性企业技术改造、科技创新等，加快企业提档升级。同时积极搭建政银企交流合作平台、召开政银企项目对接会、协调会等，为企业融资服务，共达成贷款意向金额5.27亿元。

五是制定方案，明确职责。县政府办出台了《方山县开展入企（项目）服务工作方案》明确了服务对象、成立了工作领导小组，建立了县领导包联机制，对各级领导及各部门在各阶段的具体工作任务做出了细化安排，并建立了长效督办机制，解决了企业在发展中遇到的许多困难与问题，使企业的发展环境得到了极大的改善。

经济政策，开展中小微企业素质提升专题培训，印刷并发放《中小企业发展与扶持政策汇编》，进一步强化了对企业的精准服务、政策扶持和业务指导。

三是加强管理，提升素质。围绕中小企业高端培训班的举办，积极推荐高成长性企业家参加省市举办的各种高端培训，努力培育和造就一支懂管理、善经营、高素质的企业经营队伍。积极宣传高成长性企业在管理创新、经营模式创新方面的做法、经验，以提升全县中小微企业管理水平及营销理念，推动全县实体经济的发展。

四是政策引导，增强信心。围绕产业发展导向，进一步加强小升规企业的扶持力度。配套制定了县级奖励政策，支持成长性企业技术改造、科技创新等，加快企业提档升级。同时积极搭建政银企交流合作平台、召开政银企项目对接会、协调会等，为企业融资服务，共达成贷款意向金额 5.27 亿元。

五是制定方案，明确职责。县政府办出台了《方山县开展入企（项目）服务工作方案》明确了服务对象、成立了工作领导小组，建立了县领导包联机制，对各级领导及各部门在各阶段的具体工作任务做出了细化安排，并建立了长效督办机制，解决了企业在发展中遇到的许多困难与问题，使企业的发展环境得到了极大的改善。

六是组织领导，共同协作。县主要领导与分管具体工作

的副县长按时听取各部门的工作汇报，对工作的难点堵点，进行协调指导，并要求各部门之间要互相配合，协作联动，积极实现资源共享、信息共享，为努力完成省市下达的任务群策群力，不得互相推诿扯皮，更不能设置门槛，尽力为企业创造宽松的营商环境，有力的促进了指标任务的圆满完成。

三、存在的主要问题及原因分析

一是规模偏小，培养力度仍需加强，产业发展有待提升。新增规模以上企业虽然以达一定规模，但是普遍规模偏小，比重偏低，近年来小升规企业主要分布于重工业，轻工业方面几乎为零。新增规模以上企业的培育发展，有力推动我县产业结构优化升级，但是从分量仍然最重的工业企业内部看，传统行业占比仍然较高，而其他制造业、科技型中小企业发展较慢，，说明了我县产业转型之路还很漫长。

二是技术创新升级的能力还需提升。随着经济大环境的深入发展，技术进步、技术创新正成为经济发展的原动力，技术和产品的创新能力才是企业的核心竞争力。在国家大力推行大众创业，万众创新的背景下，科技含量不高、信息化管理、工艺改良、功能创新、原创技术的不足就会导致企业竞争力不强，发展动力不足，制约企业的成长，延长企业上规升级的时间。特别是农产品初级加工等微利企业，由于行业特性，在上规升级过程中相对于其他行业需要更为长期的积累，需要的成长时间更长，抗风险的能力也较低，成长更为不易。

必须加快开发核心技术,加强科技投入,加大人才引进力度,提升科学管理水平,加速企业上规升级。

五、下一步工作计划和建议

1、严格按年度考核目标,分解好各项指标,科学合理的完成年度考核指标。

2、结合本单位考核中存在的问题,及时整改,并将整改情况报送财政部门。

3、加强对部门绩效管理相关文件学习,使全体人员都能够重视绩效工作。同时,认真做好绩效考核小组交办的各项工作。

4、为了更好的圆满完成预算绩效管理工作,我中心及时收集机关人员的建议和意见,相互沟通,做好解释、协调工作,使的绩效管理工作更上一层楼。

5、建议上级部门加大宣传力度,对组织

方山县中小企业服务中心
2022年12月28日

附件2

方山县中小企业服务中心

“小升规”奖励资金预算绩效管理考核评分表

(2022 年度)

单位: 方山县中小企业服务中心

2022年12月28日

考核内容	分值	计分标准	自评分数	评定分数
一、基础工作	10	(截至当年度年底基础工作情况)	9	
(一) 组织保障	2	1. 部门(单位)领导就推进预算绩效管理工作作出重要批示或召开会议进行专门安排部署的, 得2分。	2	
	2	2. 明确预算绩效管理工作职责和职责分工的, 得2分。	2	
(二) 制度建设	3	3. 制定本部门推进预算绩效管理宏观指导意见的, 得3分。	2	
	3	4. 制定本部门预算绩效管理的具体实施方案、相关办法、实施细则的, 每项1分, 本项最多3分。	3	
二、绩效目标管理	15	(本年度预算绩效目标管理情况)	13	
(一) 目标申报时间	5	5. 按照预算编制文件要求, 按时上报绩效目标得5分。	4	
(二) 目标申报质量	10	6. 目标完整性得3分。填报的绩效目标内容是否完整, 绩效目标是否明确、清晰。目标相关性得2分。设定的绩效目标与部门职能、事业发展规划是否相关, 是否对申报的绩效目标设定了相关联的绩效指标, 绩效指标是否细化、量化。目标适当性得2分。申请的资金规模与绩效目标之间是否匹配, 在既定资金规模下, 绩效目标是否过高或过低。目标可行性得3分。绩效目标是否经过充分论证和合理测算; 所采取的措施是否切实可行, 并能确保绩效目标如期实现。	9	
三、绩效监控运行管理	20	(本年度实施当年绩效监控情况)	16	
(一) 监控制度	5	7. 是否建立内部绩效运行监控制度, 对预算执行和绩效目标实行“双监控”, 得5分。	4	
(二) 监控范围	5	8. 是否对预算批复的其他运转类三级项目、预算下达的重点项目资金和追加500万以上的项目全部实施动态监控的, 得5分。	3	

附件2

方山县中小企业服务中心“小升规”奖励资金
预算绩效管理考核评分表

(2022 年度)

2022年12月28日

考核内容	分值	计分标准	自评分数	评定分数
(三) 监控实施	7	9. 是否及时下达监控任务并实时填报预算执行进度和绩效目标实现进度得2分;是否采取措施加快预算执行,达到财政部门确定的序时进度得2分,每低于一个百分点,扣0.1分;为确保绩效目标如期实现,是否对偏离的绩效目标、预期无效的项目及时提出调整或纠正意见得3分。	6	
(四) 监控上报	3	10. 在集中绩效监控工作完成后,是否及时上报监控报告得1分,是否及时总结经验、发现问题、提出下一步改进措施得2分。	3	
四、绩效评价管理	20	(本年度完成以前年度的绩效评价情况)	16	
(一) 项目管理	5	11. 选择的绩效评价项目是否与部门职能密切相关,得1分,是否属于民生项目得1分,项目是否具有一定的社会影响力得1分,项目个数是否符合财政部门要求的得2分。	4	
(二) 按时报送	5	12. 严格按照文件要求,是否及时督促项目单位开展绩效自评工作得2分,逾期1天扣0.5分,直至扣完;是否按时上报绩效评价报告和相关附表的,得3分,逾期1天扣0.5分,直至扣完。	4	
(三) 报告质量	10	13. 绩效自评报告内容格式是否符合要求,各项内容是否完整得2分;项目绩效陈述明确的得1分;反映问题具体清楚的得1分;提出建议针对性强的得2分,否则不得分;各项指标评分标准依据充分得1分;评价结论客观公正得1分,否则不得分;报告中各类数据表达清晰、逻辑性强,能充分印证项目绩效、问题的得2分,否则不得分。	8	
五、结果应用管理	15	(本年度完成以前年度绩效评价结果反馈整改情况)	12	
(一) 预算管理	6	14. 市级预算部门在绩效评价结果确定后,是否在20日内以书面形式将绩效评价结果和整改要求反馈被评价部门(单位),并明确整改时限得3分;是否将绩效评价结果作为编制下年度预算的重要依据,完善规章制度,加强内部管理的得3分。	4	

附件2

方山县中小企业服务中心“小升规”奖励资金

预算绩效管理工作考核评分表

(2022 年度)

2022年12月28日



考核内容	分值	计分标准	自评分数	评定分数
(二) 落实整改	4	15. 落实财政部门的整改意见并将整改情况及时报送财政部门的得4分，不整改不得分（不报送整改措施视同不整改；财政部门未提出整改意见的，直接得4分）。	4	4
(三) 结果公开	5	16. 将绩效评价结果在一定范围内公开的，得5分。	4	
六、舆论宣传引导	20		10	
(一) 信息公开	5	17. 按照预算信息公开要求，是否及时将绩效目标与部门预算批复项目同步在市政府网站公开得2分。是否及时将本部门(单位)重点绩效评价结果、绩效自评结果（涉及保密要求不予公开的除外）随同本部门(单位)决算向社会公开得3分。	3	
(二) 会议培训	5	18. 组织本部门预算绩效管理业务培训和学习，其中属于全系统范围的，每次1分；属于部门内部的，每次2分。本项最多5分。	2	
(三) 信息交流	5	19. 及时向财政部门报送本部门预算绩效管理的相关制度办法、指标体系、总结计划的，每篇1分，最多5分	1	
(四) 其他得分	5	20. 积极参加财政部门组织的全市财政预算绩效管理会议、培训的，每参加1次，得0.5分，最多得2分。认真完成预算绩效管理工作年度自我考核，及时提供相关材料，内容详实，评分合理的得3分。	4	
合计	100		76	

单位领导（签字）：白志新

联系电话：13096679038

联系人：刘月成

联系电话：15603582289

附件3

方山县中小企业服务中心

“技术中心”奖励资金预算绩效管理工作考核评分表

(2022 年度)

单位：

2022年12月28日

考核内容	分值	计分标准	自评分数	评定分数
一、基础工作	10	(截至当年度年底基础工作情况)	9	
(一) 组织保障	2	1. 部门(单位)领导就推进预算绩效管理工作作出重要批示或召开会议进行专门安排部署的,得2分。	2	
	2	2. 明确预算绩效管理工作职责和职责分工的,得2分。	2	
(二) 制度建设	3	3. 制定本部门推进预算绩效管理宏观指导意见的,得3分。	2	
	3	4. 制定本部门预算绩效管理的具体落实方案、相关办法、实施细则的,每项1分,本项最多3分。	3	
二、绩效目标管理	15	(本年度预算绩效目标管理情况)	11	
(一) 目标申报时间	5	5. 按照预算编制文件要求,按时上报绩效目标得5分。	4	
(二) 目标申报质量	10	6. 目标完整性得3分。填报的绩效目标内容是否完整,绩效目标是否明确、清晰。目标相关性得2分。设定的绩效目标与部门职能、事业发展规划是否相关,是否对申报的绩效目标设定了相关联的绩效指标,绩效指标是否细化、量化。目标适当性得2分。申请的资金规模与绩效目标之间是否匹配,在既定资金规模下,绩效目标是否过高或过低。目标可行性得3分。绩效目标是否经过充分论证和合理测算;所采取的措施是否切实可行,并能确保绩效目标如期实现。	7	
三、绩效监控运行管理	20	(本年度实施当年绩效监控情况)	16	
(一) 监控制度	5	7. 是否建立内部绩效运行监控制度,对预算执行和绩效目标实行“双监控”,得5分。	4	
(二) 监控范围	5	8. 是否对预算批复的其他运转类三级项目、预算下达的重点项目资金和追加500万以上的项目全部实施动态监控的,得5分。	3	

附件3

方山县中小企业服务中心“技术中心”奖励资金
预算绩效管理考核评分表

(2022 年度)

2022年12月28日



考核内容	分值	计分标准	自评分数	评定分数
(三) 监控实施	7	9. 是否及时下达监控任务并实时填报预算执行进度和绩效目标实现进度得2分;是否采取措施加快预算执行,达到财政部门确定的序时进度得2分,每低于一个百分点,扣0.1分;为确保绩效目标如期实现,是否对偏离的绩效目标、预期无效的项目及时提出调整或纠正意见得3分。	6	
(四) 监控上报	3	10. 在集中绩效监控工作完成后,是否及时上报监控报告得1分,是否及时总结经验、发现问题、提出下一步改进措施得2分。	3	
四、绩效评价管理	20	(本年度完成以前年度的绩效评价情况)	16	
(一) 项目管理	5	11. 选择的绩效评价项目是否与部门职能密切相关,得1分,是否属于民生项目得1分,项目是否具有一定的社会影响力得1分,项目个数是否符合财政部门要求的得2分。	4	
(二) 按时报送	5	12. 严格按照文件要求,是否及时督促项目单位开展绩效自评工作得2分,逾期1天扣0.5分,直至扣完;是否按时上报绩效评价报告和相关附表的,得3分,逾期1天扣0.5分,直至扣完。	4	
(三) 报告质量	10	13. 绩效自评报告内容格式是否符合要求,各项内容是否完整得2分;项目绩效陈述明确的得1分;反映问题具体清楚的得1分;提出建议针对性强的得2分,否则不得分;各项指标评分标准依据充分得1分;评价结论客观公正得1分,否则不得分;报告中各类数据表达清晰、逻辑性强,能充分印证项目绩效、问题的得2分,否则不得分。	8	
五、结果应用管理	15	(本年度完成以前年度绩效评价结果反馈整改情况)	12	
(一) 预算管理	6	14. 市级预算部门在绩效评价结果确定后,是否在20日内以书面形式将绩效评价结果和整改要求反馈被评价部门(单位),并明确整改时限得3分;是否将绩效评价结果作为编制下年度预算的重要依据,完善规章制度,加强内部管理的得3分。	4	

附件3

方山县中小企业服务中心“技术中心”奖励资金
预算绩效管理工作考核评分表

(2022 年度)

2022年12月28日



考核内容	分值	计分标准	自评分数	评定分数
(二) 落实整改	4	15. 落实财政部门的整改意见并将整改情况及时报送财政部门的得4分，不整改不得分（不报送整改措施视同不整改；财政部门未提出整改意见的，直接得4分）。	4	4
(三) 结果公开	5	16. 将绩效评价结果在一定范围内公开的，得5分。	4	
六、舆论宣传引导	20		10	
(一) 信息公开	5	17. 按照预算信息公开要求，是否及时将绩效目标与部门预算批复项目同步在市政府网站公开得2分。是否及时将本部门(单位)重点绩效评价结果、绩效自评结果（涉及保密要求不予公开的除外）随同本部门(单位)决算向社会公开得3分。	3	
(二) 会议培训	5	18. 组织本部门预算绩效管理业务培训和学习，其中属于全系统范围的，每次1分；属于部门内部的，每次2分。本项最多5分。	2	
(三) 信息交流	5	19. 及时向财政部门报送本部门预算绩效管理的相关制度办法、指标体系、总结计划的，每篇1分，最多5分	1	
(四) 其他得分	5	20. 积极参加财政部门组织的全市财政预算绩效管理会议、培训的，每参加1次，得0.5分，最多得2分。认真完成预算绩效管理工作年度自我考核，及时提供相关材料，内容详实，评分合理的得3分。	4	
合计	100		76	

单位领导（签字）：白志新

联系电话：13096679038

联系人：刘月成

联系电话：15603582289