# 附件：

# 方山县2024-2025学年雨露计划

# 资助工作实施方案

为扎实推进乡村全面振兴，根据省农业农村厅办公室《关于做好2024-2025学年雨露计划资助工作的通知》（晋农函〔2025〕61号），结合我县近年来开展雨露计划资助工作的实际情况，特制定我县2024-2025学年雨露计划资助工作实施方案。

**一、资助对象及标准**

对全县就读中职、高职（专）、技工学校(含普通中专、职业高中、技工学校、普通大专、高职院校、技师学院等）的在校学生（包含在校期间顶岗实习）中的脱贫家庭（含监测帮扶对象家庭）子女，按学制每生每年给予3000元补助。

**二、资助对象的来源**

“全国防返贫监测和衔接推进乡村振兴信息系统”中标注我县就读的中职、高职、技校共1696人，县农业农村局经过审核初步筛选出符合资助条件的学生1442人，不符合资助条件的学生254人（未在校194人、保留学籍9人、休学5人、暂缓注册4人、已毕业43人）。对初步筛选出符合资助条件的1442人组织申报，根据申报资料最后确认受助对象。

**三、工作步骤**

通过“全国防返贫监测和衔接推进乡村振兴信息系统”导出比对学籍后标注的学生信息，经筛选、申报、资格审核、公示公告程序后发放补助资金。具体工作步骤如下：

**（一）导出名单。**登录“全国防返贫监测和衔接推进乡村振兴信息系统”，点击“查询”中的“学生信息查询”菜单，可以查询到比对学籍后标注的方山县接受职业教育的学生信息，点选“2024年度秋季学生信息查询”，并通过“服务器端导出”功能批量导出方山县相关学生信息。

**（二）县级初审。**县农业农村局将“全国防返贫监测和衔接推进乡村振兴信息系统”中导出的学生信息逐人审核，筛选不符合条件学生（未在校、已毕业、休学、开除、退学、已离校、放弃入学资格、保留学籍、重复入学等） 并在名单中剔除，原系统中未标注学籍信息的默认为有学籍。此项工作要在4月25日前完成。

**（三）镇级复审。**县农业农村局将筛选后产生的拟补助学生名单分解至相关镇，由各镇通知各村组织申报，镇负责资格审核，镇审核学生受助资格无异议后，将学生受资助信息在所在村进行公示，时间不少于10个工作日。公示名单后镇以正式文件报县农业农村局，并将学生提供的证明材料等一并汇总后上报。此项工作要在5月30日前完成。

**（四）资金拨付。**各镇上报的学生申请汇总资料由县农业农村局进行复核，复核完毕后，将学生拟资助名单在方山县政府门户网站进行公示，公示时间不少于10个工作日。公示无异议后确定学生资助名单。县农业农村局按照确定的学生资助名单将补助资金通过财政“一卡通”系统直拨到户。此项工作在7月10日前完成。

具体流程见《2024-2025学年雨露计划审核及资助金拨付流程图》（附件 2）。

**（五）关于不在系统中导出名单范围内学生申报。**通过登录“全国防返贫监测信息系统”导出的学生名单中，发现有部分学生没有纳入系统导出的学生名单中，关于这部分学生如确实符合资助对象条件也可同步进行申请。根据县局向省市农业农村局请示后按批复意见确定是否给予资助，各镇在接收学生申请时要按系统中名单和未在系统名单分别汇总。

**四、学生申请需提交材料包括：**

1、2024-2025学年雨露计划资助申请表（附件 1）；

1. 所在学校开具的在校证明（原件）；
2. 中国高等教育学生信息网（学信网）下载打印的学籍证明（如网站信息不全，可由学生所在学校开具）；
3. 户主、学生本人户口本复印件（首页及本人）；
4. 户主、学生本人身份证复印件；
5. 建档立卡脱贫户（监测对象）证明；
6. 农村信用社卡复印件（标注持卡人姓名）。

**五、资料报备**

县农业农村局要做好雨露计划过程管理工作，将学生的申报资料整理归档备查，包括学生申请表、建档立卡在档证明、学籍证明、在校证明等相关资料，整理归档备查。资助工作结束后要将资助情况以正式文件报市农业农村局。

**六、工作措施**

**（一）高度重视。**各镇要高度重视雨露计划资助全覆盖工作，抽调专人负责，并充分发挥第一书记、驻村工作队帮扶作用，切实做到资助对象全覆盖。

针对学生符合资助条件但因其他原因导致漏报的情况，可进行补报，资助程序同上。

**（二）加强管理监督。**加强雨露计划工作的管理，充分发挥项目资金使用效益。要进一步完善工作机制，规范审批程序，实行阳光操作，及时将补助金发放到位。设置监督平台和举报电话，接受社会的监督。

**（三）加强宣传发动。**县农业农村局将通过网络、电视广告、媒体、发放张贴宣传告示等多种形式，向社会宣传雨露计划扶持政策，各镇各村利用大喇叭、公告栏、微信群等方式进行宣传，使这项惠民政策家喻户晓、深入人心，为做好雨露计划资助工作创造良好社会氛围。

联 系 人：赵枢雄

联系电话：0358-6022109

联系邮箱：sxfsfpb@163.com

# 附件：

# 1、2024-2025 学年雨露计划资助申请表

2、2024-2025 学年雨露计划审核及资助金拨付流程图

附件 1：

# **2024-2025学年雨露计划资助申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生本人基本情况 | 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 申报人照片 |
| 政治面貌 |  | 民 族 |  | 脱贫户□ | 监测对象□ |
| 身份证号 |  |
| 所在学校名称 |  技校 □ | 中职□ | 高职（专）□ |
| 户籍所在地 |  |
| 联系电话 |  |
| 户主信息 | 姓名 | 年龄 | 称谓 | 身份证号 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |
| 审核意见 | 学生本人或监护人 （签 字） 年 月 日 | 村委意见 （盖 章） 年 月 日 |
| 乡（镇）政府意见 （盖 章） 年 月 日 | 县农业农村局意见 （盖 章） 年 月 日 |

备 注：此表县农业农村局留存

附件 2：

2024-2025学年雨露计划审核及资助

金拨付流程图

    **一**、    调取名单（2024秋季学生）

               ↓

 **二、**   学生资格初审（县级管理员审核）

               ↓ 受助资格及学籍审核

剔除不符合条件学生（县级管理员审核）

               ↓逐人比对，备注情况

           生成拟定资助名单

               ↓分配任务至各镇

      三、  镇组织各村资格审核并进行公示

               ↓

四、 县级审核把关进行公示

               ↓

           生成资金划拨名单

              ↓县财政拨付资金

受资助学生家庭惠民一卡通账户