

# 方山县创业就业服务中心 关于普通高校高校毕业生档案保管、报到等 相关事项的通知

为贯彻落实国家、省、市普通高校高校毕业生就业创业工作精神，切实做好高校毕业生就业创业服务工作，结合我县实际，现将方山县普通高校高校毕业生个人档案保管、报到等有关事项通知如下：

## 一、档案邮寄相关事项

邮寄单位：方山县创业就业服务中心

收件人：张建忠

联系电话：0358-6025696

单位地址：原方山县人才交流服务中心（方山县积翠街与碧秀路交叉处往北 100 米）

## 二、报到及人事代理办理

### （一）所需资料

- 1、身份证原件、复印件 1 份
- 2、户口本原件复印件 1 份
- 3、毕业证原件复印件 1 份
- 4、学士学位证原件复印件 1 份
- 5、报到证原件复印件 1 份
- 6、教育部学历证书电子注册备案表 1 份（学信网打印）
- 7、本人近期二寸免冠照一张

### （二）办理流程

办公室提交资料→审核档案→符合要求的登记相关信息→公共就业服务平台实名制登记→签定人事代理合同→扫描二维码进微信群

### （三）注意事项

1、按报到证上的报到期限报到，逾期不报到后果自负；

2、档案须通过机要或高校毕业生专用通道进行邮寄，本人自带档案一律不予接收；

3、报到证上报到单位不是方山县人才交流服务中心的需到相关部门改派。

4、无特殊情况，本人办理报到手续

## 三、人事档案转出

### （一）所需资料

- 1、人事代理协议书原件；
- 2、身份证；
- 3、接收单位的调档函

### （二）办理流程

本人或调档单位工作人员出具调档函→核查档案，确认档案缺失材料情况→列明档案目录清单、经办人签字→出具人事档案转递单并盖章→工作人员密封档案并盖章→通过机要交通或专人专送方式转递档案。

### （三）注意事项

档案转递方式只有机要交通和专人送达两种方式

## 四、考研政审

### （一）所需资料

人事代理协议书、政审表、无违法犯罪记录证明

### （二）办理流程

本人出具相关资料→档案室工作人员查阅档案→经办人员政审表上签字→盖章

## 五、党员组织关系转入

### （一）所需资料

代理证(证明)、组织关系转移介绍信、二寸近期照片两张（红色同底）

### （二）办理流程

本人出具组织关系转移介绍信→方山县委组织部审核党员档案并密封盖章→方山县人才交流服务中心进行转入登记→档案室党员档案入库

### （三）注意事项

1、为方便流动党员管理和参加组织活动，高校毕业生组织关系尽量转入户籍所在地乡镇(社区)或村党组织。

2、组织关系转入中共方山县人才交流服务中心时，介绍信抬头填“中共方山县委组织部”，组织关系去向填“中共方山县人才交流服务中心支部委员会”（党员需办理完人事代理方可办理党员组织关系转入手续）

方山县创业就业服务中心

2022年8月